FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PETRONE LUCA**
Indirizzo	**VIA DUBROVNIK, N. 2, 48122, RAVENNA, ITALIA**
Telefono	**340-8395657**
E-mail	**l.petrone@federcoopromagna.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/10/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Aprile 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federcoop Romagna Soc. Coop.
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Consulente Legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza in ambito legale a favore delle imprese. Ambiti di intervento: consulenza in materia di diritto civile, consulenza e assistenza nella redazione di contratti, consulenza in materia di diritto commerciale e societario, redazione di Statuti e regolamenti interni, recupero crediti e istanze fallimentari, aggiornamento legislativo, consulenza in materia di appalti pubblici e trattamento dei dati personali. Attività di docenza e seminariali in ambito giuridico/societario finalizzati alla formazione e all'aggiornamento legislativo. Membro di Organismi di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001. Data Protection Officer presso Federcoop Romagna Soc. Coop. e Legacoop Toscana. Collaborazione nella redazione della monografia "Società cooperative e consorzi" a cura di Federcoop Romagna Società Cooperativa, edita da IPSOA, Collana Itinera – Guide giuridiche – 2018 – ISBN: 8821742695, Pagine: 678.

• Date (da – a)	Ottobre 2016 – Marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza Assicurazioni (Gruppo Generali)
• Tipo di azienda o settore	Assicurazioni private
• Tipo di impiego	Consulente/Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza sullo stato della previdenza pubblica e complementare a favore di privati ed aziende. Studio e analisi delle vicende inerenti al T.F.R. (Trattamento di Fine Rapporto) tra previdenza pubblica e piani pensionistici individuali. Aggiornamenti costanti sulle evoluzioni normative inerenti al sistema previdenziale italiano. Attività di consulenza nel ramo protezione, risparmio ed investimenti. Attività di natura commerciale nello sviluppo ed ampliamento del portafoglio clienti assegnato.

• Date (da – a)	Agosto 2016 – Settembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quinservizi S.p.A. (Gruppo M.O.L.),
• Tipo di azienda o settore	Recupero del credito
• Tipo di impiego	Addetto Ufficio Reclami
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei reclami e degli Arbitrati Bancari Finanziari aventi ad oggetto l'istituto della cessione del quinto. Gestione ed analisi della documentazione relativa alle posizioni della clientela dell'istituto bancario. Redazione della documentazione utile all'istituto bancario e amministrazione della corrispondenza proveniente da studi legali esterni.
• Date (da – a)	Maggio 2015 – Gennaio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Crocetti
• Tipo di azienda o settore	Libera professione in ambito forense
• Tipo di impiego	Collaboratore di studio
• Principali mansioni e responsabilità	Studio ed approfondimento nell'ambito del diritto del lavoro. Assistenza ai clienti nei vari aspetti del rapporto tra azienda e lavoratori, incluse le controversie davanti al Giudice del Lavoro e le procedure di conciliazione davanti alle apposite commissioni istituite presso gli uffici del lavoro ed in sede sindacale.
• Date (da – a)	Novembre 2014 – Febbraio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.b.s. S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Recupero del credito
• Tipo di impiego	Asset Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e studio dei crediti bancari e delle questioni giuridiche ad essi sottese, collaborazione con studi legali al fine di definire la strategia stragiudiziale e/o giudiziale più idonea al recupero del credito, utilizzo di strumenti informatici nella gestione del portafoglio bancario.
• Date (da – a)	Gennaio – Febbraio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Valgimigli
• Tipo di azienda o settore	Libera professione in ambito forense
• Tipo di impiego	Praticante forense
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e studio di fascicoli, redazione atti processuali, attività di partecipazione ed assistenza in udienza, attività di cancelleria, risoluzione questioni giuridiche in ambito penale.
• Date (da – a)	Gennaio – Giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura della Repubblica di Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Vice Procuratore Onorario
• Principali mansioni e responsabilità	Assolvimento delle funzioni di Pubblico Ministero in udienza con delega nominativa del Procuratore della Repubblica a cui ero sottoposto gerarchicamente. Agire in rappresentanza del Pubblico Ministero in giudizio in tutte le cause penali di competenza del Tribunale in composizione monocratica e del Giudice di pace.
• Date (da – a)	Maggio – Novembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Crocetti
• Tipo di azienda o settore	Libera professione in ambito forense
• Tipo di impiego	Praticante forense
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza ed assistenza in materia di diritto del lavoro e diritto sindacale, curando in particolare gli aspetti giuridici legati all'assunzione dei lavoratori e la contrattualistica connessa, la fase della risoluzione del rapporto di lavoro e l'assistenza e rappresentanza in procedimenti

giuslavoristici anche in fase stragiudiziale, nonché davanti agli organismi di conciliazione abilitati e nell'ambito di procedimenti arbitrali.

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI RICERCA

• Date (da – a)	da Giugno 2021 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo di Ricerca Data Protection Law del Corso di Alta Formazione in Data Protection Law, coordinamento e responsabilità scientifica del Prof. Avv. Fabio Bravo – ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di studio, analisi e ricerca in materia di Data Protection; elaborazione di contributi scientifici finalizzati alla pubblicazione in trattati e altri volumi collettanei e redazione di note a sentenza ed a provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali.
• Date (da – a)	da Giugno 2021 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Osservatorio Privacy del Corso di Alta Formazione in Data Protection Law, coordinamento e responsabilità scientifica del Prof. Avv. Fabio Bravo – ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di studio, analisi e ricerca in materia di Data Protection; elaborazione di contributi scientifici finalizzati alla pubblicazione in trattati e altri volumi collettanei e redazione di note a sentenza ed a provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Gennaio – Giugno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Alta Formazione in Data Protection e Privacy officer – ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso, patrocinato dal Garante per la protezione dei dati personali ha avuto l'obiettivo di formare, con un approccio interdisciplinare, la figura professionale del Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), prevista nel Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR), oltre che a formare coloro che si trovano a gestire la protezione dei dati personali presso Enti pubblici, imprese, studi professionali, all'interno degli Uffici Privacy o coloro che intendono operare professionalmente in tale settore come Esperti in materia di protezione dei dati personali o Consulenti privacy.
• Qualifica conseguita	Diploma di alta formazione in Data Protection e Privacy officer
• Date (da – a)	Marzo – Giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Marco Biagi – Università degli Studi di Modena – Reggio Emilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Nuovo Regolamento Privacy ed il *Data Protection Officer* Approfondimento di tematiche relative al trattamento dati e dei nuovi adempimenti privacy.
• Qualifica conseguita	Corso di Alta Formazione
• Date (da – a)	Novembre 2011 – Luglio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione nelle Professioni Legali "Enrico Redenti" – ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Civile, Diritto processuale Civile, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro.
• Qualifica conseguita	Dottore Magistrale in Giurisprudenza specializzato nelle professioni legali
• Date (da – a)	Gennaio 2005 – Marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Laurea Magistrale – ALMA MATER STUDIORUM –

o formazione	Università di Bologna.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Civile, Diritto processuale Civile, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Costituzionale.
• Qualifica conseguita	Dottore Magistrale in Giurisprudenza
• Date (da – a)	Settembre 1999 – Luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale "Dante Alighieri" – indirizzo Scienze Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Filosofia, Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Storia, Diritto, Italiano
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità classica
• Date (da – a)	Ottobre 1999 – Giugno 2000 / Marzo 2016 – Luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	The English Center
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio della lingua inglese sia orale che scritta.
• Qualifica conseguita	Diploma di lingua inglese - livello intermedio (B1)

ELENCO TESTI COLLETTANEI

• Data	Marzo 2018
• Casa Editrice	IPSOA, Collana Itinera – Guide Giuridiche
• Titolo	Società cooperative e consorzi
• ISBN	8821742695
• Pagine	678
• Parti elaborate	Coautore dei seguenti paragrafi: L. Petrone et al., *Lo scopo mutualistico*, in L. Macrì-D. Zannoni-R. Sabadini (a cura di), *Società cooperative e consorzi*, Milano, Wolters Kluwer-Ipsoa, 2018, pp. 4-25. L. Petrone et al., *La costituzione*, in L. Macrì-D. Zannoni-R. Sabadini (a cura di), *Società cooperative e consorzi*, Milano, Wolters Kluwer-Ipsoa, 2018, pp. 28-57. L. Petrone et al., *Gli organi sociali*, in L. Macrì-D. Zannoni-R. Sabadini (a cura di), *Società cooperative e consorzi*, Milano, Wolters Kluwer-Ipsoa, 2018, pp. 90-233. L. Petrone et al., *I soci*, in L. Macrì-D. Zannoni-R. Sabadini (a cura di), *Società cooperative e consorzi*, Milano, Wolters Kluwer-Ipsoa, 2018, pp. 234-286. L. Petrone et al., *La soggezione delle cooperative alle prescrizioni dei legge applicabili alle altre forme societarie*, in L. Macri-D. Zannoni-R. Sabadini (a cura di), *Società cooperative e consorzi, Milano*, Wolters Kluwer-Ipsoa, 2018, pp. 422-447.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO** (MADRELINGUA)
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI MEDIAZIONE, ACQUISITE GRAZIE ALL'ATTIVITÀ POLITICA SVOLTA IN AMBITO GIOVANILE. CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO ATTRAVERSO UN LINGUAGGIO TECNICO – GIURIDICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO, SONO IN GRADO DI DEFINIRE PRIORITÀ ED ASSUMERE RESPONSABILITÀ. GESTIONE CONTEMPORANEA DI DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. BUONA CAPACITÀ DI ANALISI E DI PROBLEM SOLVING.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA NELL'USO DI SOFTWARE, BANCHE DATI E PIATTAFORME UTILI PER LA DIDATTICA E PER LA RICERCA SCIENTIFICA. IN PARTICOLARE I SOFTWARE DEL PACCHETTO OFFICE (*POWER POINT*, *EXCEL*, *WORD*), BANCHE DATI COME *DE JURE*, *DOTTRINA E DOTTRINE* E *PLURIS* E PIATTAFORME COME *ZOOM*, *TEAMS*, *MOODLE*, *MEET*, ECC... VALUTAZIONE ED ANALISI DI FASCICOLI E RELATIVA GIURISPRUDENZA. GESTIONE SOLLECITI E RISOLUZIONE DI PRATICHE IN VIA STRAGIUDIZIALE. REDAZIONE DI ATTI PROCESSUALI E DOCUMENTAZIONE GIURIDICA IN AMBITO CIVILE E COMMERCIALE, PENALE E AMMINISTRATIVO, TRA CUI ATTI SOCIETARI, CIRCOLARI INFORMATIVE SULLE NOVITA' LEGISLATIVE, DOCUMENTI IN MATERIA DI PRIVACY, CONTRATTI, LETTERE, PARERI LEGALI, VERBALI DI ORGANISMI DI VIGILANZA, ECC.
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale a quella comunitaria, per finalità di selezione del personale e per comunicazioni strumentali alla mia attività professionale.